

A SOPRONI SZÉCHENYI ISTVÁN GIMNÁZIUM
SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ALAPÍTÓ OKIRATA, BELSŐ FELÉPÍTÉSE ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 59. § rendelkezése alapján a soproni Széchenyi István Gimnáziumban Szülői Munkaközösség alakul 2012. szeptember 01 napjától.

A szervezet tevékenysége eredeti okirat hiányában kapcsolódik az előző években megkezdett működéshez.

Intézmény adatai, melyhez a Szülői Munkaközösség tevékenysége kizárólagosan kapcsolódik:

Intézmény neve: Széchenyi István Gimnázium

OM azonosítója: 030694

Intézmény törzsszáma: 367967

Intézmény székhelye: 9400 Sopron, Templom u. 26.

Szülői Munkaközösség számlaszáma:10404058-85575754-57571003

Szülői Munkaközösség bélyegzője: Széchenyi István Gimnázium

Szülői Munkaközössége

Sopron, Templom u. 26.

A Szülői Munkaközösség az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 1. § alapján jött létre, amely szerint „... Az egyesülési jog alapján mindenkinek joga van arra, hogy másokkal szervezeteket, illetőleg közösségeket hozzon létre vagy azok tevékenységében részt vegyen.”

A törvény 5 § szerint a Szülői Munkaközösség nem minősül társadalmi szervezetnek (nincs szükség cégbírósági bejegyzésre) tevékenységét jelen okirat alapján végzi.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA

Az intézménybe járó tanulók szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.

Az oktatás feltételeinek és minőségének javítása az intézménybe járó diákok érdekében.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPVETŐ FELADATAI

A szülők támogatása, véleményük kikérése, érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.

Az oktató, nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. Szülők-intézmény, szülők-szülői munkaközösség közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése, működtetése.

A pedagógiai munka támogatása, az oktatás feltételeinek javítása.

Kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívül, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szervezetekkel és egyesületekkel.

AZ GIMNÁZIUM SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK BELSŐ FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSE, A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK

A gimnáziumi szülő munkaközösségi tagság a tanulói jogviszonnyal automatikusan kezdődik, a tanulói jogviszony megszűnésével automatikusan megszűnik.

A munkaközösség munkájában való részvétel a szülő joga, ugyanakkor nem köteles részt venni a munkaközösség tevékenységében.

Az osztályközösségek a tanév elején, annak első hónapjában tartott szülői értekezleten 3 fő képviselőt választanak, legalább egy évre, 50%+1 fő szavazattal.

A tisztségviselő visszahívható 50%+1 fő szavazattal, ha azt a z osztályba járó tanulók szüleinek 10%-a kezdeményezi.

Az osztály szülői munkaközössége gyakorolja mindazokat a kötelességeket, jogokat, amelyeket a gimnázium szabályzatai számára biztosítanak.

Az osztály szülői munkaközösségének összehívását, a megtárgyalandó téma megjelölésével, az osztályban tanuló diákok szüleinek 20%-a kezdeményezheti. Az osztály szülői munkaközösségét a kezdeményezés alapján szorgalmi időszakban két héten belül össze kell hívni. Az osztály szülői munkaközösségét, a munkaközösség választott vezetője vagy az osztályfőnök hívhatja össze.

Az osztály szülői munkaközössége akkor határozatképes, ha az osztályban tanuló diákok szüleinek legalább 2/3-a jelen van. A szülői munkaközösség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. A jelenlévő szülők diákonként egy szavazattal rendelkeznek.

Az osztályok szülői munkaközössége alkotja a gimnáziumi szülői munkaközösséget.

A szülői munkaközösség élén a választmány áll.

A választmány a szülői munkaközösség legfőbb döntést hozó, véleményező, javaslattevő fóruma.

A választmányba az osztályok 3 főt delegálnak. A delegáltak az osztálya tartozó diákok szüleit képviselik.

A szülői munkaközösség választmánya abban az esetben szavazóképes ha a választmány 2/3-os többséggel jelen van.

A választmány évfolyam képviselőket választ, 50%+1 Fő szavazattal. Az évfolyam képviselők alkotják a Szülői Munkaközösség vezetőségét.

A vezetőség tagjai maguk közül választanak elnököt, egyéb funkcionáriusokat (pl. gazdasági, pénzügyi felelőst).

Személyi kérdésben a választmány , illetve a vezetőség dönthet titkos szavazással.

A gimnázium Szülői Munkaközössége nevében a választmány gyakorolja a szülői szervezetet megillető kötelességeket és jogokat. A választmány kötelességének, jogainak gyakorlását átruházhatja a Szülői Munkaközösség elnökére, vagy a vezetőség bármely tagjára.

Nem ruházhatja át a választmány az oktatási intézmény megszűnésével, átszervezésével, feladatának meghatározásával kapcsolatos fenntartói döntéshez, a gimnázium szabályzatainak elfogadásához, valamint az igazgató megbízásához, megbízásának visszavonásához kapcsolódó egyetértési, véleményezési jogait.

A választmány döntési joga kiterjed saját szervezetére, működésére, mindazokra a kérdésekre, amelyeket jogszabály, vagy a gimnázium belső szabályzatai hatáskörébe utalnak.

A választmány javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat a gimnázium életét érintő bármely kérdésben, kérdést intézhet a gimnázium vezetőségéhez, nevelőtestületéhez.

A Szülői Munkaközösség választmánya egyetértési jogot gyakorol:

- a tankönyvkiadók által kiadott tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek tankönyvrendelésbe való felvételekor,
- a gimnázium pedagógiai programjával, házirendjével, munkatervével, valamint a Szervezeti Működési Szabályzat azon pontjaival kapcsolatban, amelyek a tanulókat, valamint a szülőket érintik.
- véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a tanulókkal, valamint a szülőkkal kapcsolatos bármely kérdésben.

A Szülői Munkaközösség választmánya szükség esetén, de legalább évente kétszer ülésezik, az ülés napirendjének megjelölésével. Az ülést a Szülői Munkaközösség vezetősége, vagy a gimnázium vezetősége kezdeményezheti. A választmányt a kezdeményezés alapján szorgalmi időszakban két héten belül össze kell hívni.

A választmányi ülésen tanácskozási joggal részt vesz a gimnázium igazgatója, iskolavezetés képviselője. Az ülésre meg lehet hívni a nevelőtestület bármely tagját, vagy bármelyik szülőt. A választmány ülései a gimnáziumban tanuló diákok szülei számára nyilvánosak.

A választmányt az elnök vezeti. A Szülői Munkaközösséget az elnök képviseli.

A választmány üléseit az elnök vezeti le, távolléte esetén a választmány valamely, az elnök által megbízott tagja.

A választmány üléseiről emlékeztető készül, amelyet az elnök és legalább egy választmányi tag hitelesít. Az emlékeztetőt évente lefűzve, a gimnázium vezetősége felé továbbítani kell.

A Szülői Munkaközösség részéről aláírási joggal rendelkezik, a mindenkori elnök, a számlavezetésért felelős gazdasági, pénzügyi feladatokat ellátó személy, illetve akadályoztatás esetén a vezetőség, ez alkalomra megbízott valamely tagja.

Pénz felvételre jogosult: a bankkal kapcsolatot tartó, pénzügyi feladatokat ellátó szülő (mindig a vezetőség tagja), illetve a mindenkori elnök. A Szülői Munkaközösség vezetősége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket munkájukról, a szülői értekezleten.

A Szülői Munkaközösség mindenkori vezetősége, két évente köteles a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot felülvizsgálni, szükség esetén, annak bizonyos pontjait a megváltozott körülményeknek megfelelően aktualizálni.

Jelen Alapító Okiratot, Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szülői Munkaközösség választmánya elfogadta. Egyetértést követően a mai nappal hatályba lép.

Sopron, 2012

