



# A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2017

Soproni  
Széchenyi István Gimnázium

## I. Célok, alapelvek, feladatok

A Diákönkormányzat működését alapvetően a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozzák.

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) célja, hogy – élve a jogszabályok biztosította lehetőségekkel – a diákság érdekeit képviselje, tevékenyen részt vegyen az iskola belső életének formálásában, a tanórán kívüli kulturális, sport- és közösségi programok, valamint szabadidős tevékenységek kialakításában. Feladata, hogy folyamatosan tájékoztassa az iskola diákjait tevékenységéről, az iskola diákjainak életével kapcsolatos kérdésekről, különféle pályázatokról. A DÖK ápolja a széchenyis hagyományokat, esetleg újakat teremt, esetenként együttműködik más középiskolák diákszervezeteivel. A DÖK törekszik az iskola vezetésével és tantestületével a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre, az iskola hírnevéhez méltó színvonalas iskolai közélet fenntartására.

## II. A működés jogi alapjai

### 1) A DÖK dönthet:

- a) saját működéséről, munkájának megszervezéséről
- b) hatáskörei gyakorlásáról
- c) saját Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról
- d) tisztségviselői megválasztásáról,
- e) a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- f) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- g) tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről (iskolarádió, újság, stb.)
- h) a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

### 2) A DK véleményt nyilváníthat:

- a) az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- b) a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- c) a tanulókat érintő fegyelmi eljárásoknál,
- d) az intézmény költségvetése ifjúsági célokra fordítandó részének kialakításával és módosításával kapcsolatban

### 3) A DÖK egyetértési jogot gyakorolhat:

az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) elfogadásakor az alábbi kérdésekben:

- a) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
- b) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénz felhasználásakor
- c) a Házirend módosításakor és elfogadásakor

**4) A DÖK véleményét az iskola vezetősége kikéri:**

- a) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- b) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben
- c) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- d) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- e) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- f) a Házi rend elfogadása előtt

5) A DÖK térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, de nem korlátozhatja az iskola működését. Az iskola vezetője biztosítja a DÖK működése számára szükséges helyiséget és klubszobát, a megfelelő infrastruktúrát (számítógép, nyomtató, bútorok, telefon, fénymásolási lehetőség).

6) A DÖK két képviselővel képviseltetheti magát az iskola értekezleteinek (osztályozó konferenciák, tantestületi értekezletek) tanulókat is érintő részén, valamint a fegyelmi tárgyalásokon. Ezekre a DÖK időben meghívást kap.

### **III. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése, működésének rendje**

A DÖK testületei:

- a) A DÖK Diákközgyűlése (a továbbiakban Diákközgyűlés)
- b) A DÖK Elnöksége ( a továbbiakban Elnökség )

Ezen kívül egy pedagógus segíti, az iskola igazgatója pedig felügyeli a DÖK munkáját.

A DÖK legfőbb fóruma a 7 – 12. évfolyamos osztályok által delegált 2-2 főből (továbbiakban képviselők) létrejött Diákközgyűlés (továbbiakban DK). A képviselők megválasztásáért minden osztályban az osztályfőnök felelős. A képviselőket minden osztályban legkésőbb a tanév második osztályfőnöki órájáig kell megválasztani. A képviselők mandátuma egy tanévig érvényes. A képviselőknek a DK-en szavazati és hozzászólási joguk van. Az osztályfőnök köteles biztosítani az osztályfőnöki órán a képviselő beszámolási lehetőségét.

A DÖK munkáját segíti a diákok és az iskola igazgatója által közösen felkért pedagógus (továbbiakban a DÖK munkáját segítő tanár). Feladata a DÖK és az iskolavezetés, illetve a tantestület közötti folyamatos kapcsolat biztosítása. Ő képviseli a tantestületet a DÖK ülésein, szavazati joggal nem rendelkezik, de javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményét szabadon kifejtheti.

#### **1. A DÖK működésének alapelvei**

##### **I.**

- a) A DÖK az elnök megválasztását követően, a választást követő 10 tanítási napon belül ülést tart, amelyen megválasztásra kerülnek a DÖK Elnökségének (az elnökön kívüli) tagjai, és elkészül az adott év munkaterve. Az ülésen az Elnökség tagjaira az elnök tesz

javaslatot, megnevezve egyúttal a jelölt feladatát is az Elnökségen belül.

- b) A Diákközgyűlést a DÖK elnöke hívja össze.
- c) A Diákközgyűlés helyét, idejét, napirendjét valamint a Diákközgyűlés anyagát a Diákközgyűlés megelőzően legalább öt nappal közölni kell a képviselőkkel és a meghívottakkal.
- d) Diákközgyűlés kell összehívni, ha az Elnökség úgy dönt, illetve, ha a képviselők legalább egyharmada kéri azt.
- e) A Diákközgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van.
- f) Határozatképtelen Diákközgyűlés esetén a rákövetkező 5 tanítási napon belül újra Diákközgyűlést kell összehívni. Az újra összehívott Diákközgyűlés létszámától függetlenül határozatképes.
- g) A Diákközgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, ha arról a DÖK SZMSZ-e másképp nem rendelkezik. A határozatokról a Diákközgyűlés nyilvántartást vezet.
- h) Minősített (kétharmados) többség szükséges:
  - az Elnökség tagjainak megválasztásakor
  - az DÖK SZMSZ-ének elfogadásakor és módosításakor
  - zárt ülés elrendelésekor
  - az elnök mandátumáról szóló szavazáskor, a visszahívási eljárás során megtartott rendkívüli DK gyűlésen
- i) A Diákközgyűlést a DÖK elnöke nyitja meg, vezeti le és zárja be, de maga helyett e feladattal a Diákközgyűlés egy másik tagját, illetve a DÖK munkáját segítő tanárt is megbízhatja.
- j) A Diákközgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek: az iskola igazgatója, az iskola igazgatóhelyettesei és az osztályfőnökök.

## II.

A Diákközgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:

- a DÖK SZMSZ-ének elfogadása és módosítása
- a DÖK éves költségvetésének elfogadása és évközi módosítása
- a DÖK rendes és időközi választásainak kiírása
- a képviselők által felvetett kérdések és javaslatok megvitatása

- az Elnökség beszámoltatása
- az elnök mandátummáról szóló szavazás, visszahívási eljárás során megtartott rendkívüli DK ülésen

### III.

#### A képviselők feladatai:

- a) aktívan részt venni a Diákközgyűlés rendes és rendkívüli ülésein
- b) kapcsolatot tartani osztályuk és a DÖK között
- c) tájékoztatni osztályukat a Diákközgyűlés munkájáról, határozatairól az osztályfőnöki órán
- d) osztályuk vagy a tanulók csoportjának tanulmányi, fegyelmi vagy az iskolai élettel kapcsolatos egyéb problémáinak, kéréseinek közvetítése a Diákközgyűlés, illetve az Elnökség felé

#### **2. Az Elnökség tagjai**

A közgyűlések közti időszakban a DÖK nevében a választott Elnökség, illetve a DÖK elnöke jár el.

- a) Elnök
- b) Elnökhelyettesek ( 2 fő )
- c) Gazdasági felelős
- d) Médiafelelős
- e) Programszervező

#### **3. Az Elnökség feladatai**

Az Elnökség irányítja a DÖK tevékenységét, gondoskodik a DÖK SZMSZ-ében foglaltak, valamint a Diákközgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Az Elnökség rendszeresen ülésezik. Tagjai kötelesek az üléseken részt venni. Az ülések összehívásáért a DÖK elnöke felelős. Az ülés összehívását bármelyik elnökségi tag kezdeményezheti. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az Elnökség döntéseit egyszerű szavazati

többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülések közötti időszakban, az esetlegesen felmerülő ügyeket az Elnökség tagjai interneten keresztül is megvitathatják. Ezekben az esetben a döntéseket, az elnök a vezetőséggel együtt, az Elnökség tagjainak egyhangú döntése esetén hozhatja meg. Az Elnökség minden tagja köteles saját munkájáról a Diákközgyűlésnek a tanév második félévében megtartott ülésén szóban beszámolni. A DÖK üléseiről az elnökség egyik tagja jegyzőkönyvet készít, melyeket összegyűjtve tárol a DÖK zárható helyiségében. A jegyzőkönyvek kérésre megtekinthetők. A DK és a DÖK Elnökségének ülései nyilvánosak, azokon megfigyelőként az iskola bármelyik diákja, tanára részt vehet. Zárt ülést - mind a DK, mind az Elnökség ülésre vonatkozóan - bármelyik képviselő kezdeményezhet, elfogadásához kétharmados többség szükséges.

#### **4. Az elnök feladatai**

- a) Az elnök az iskolavezetés előtt egy személyben felelős a DÖK működéséért
- b) Képviseli a diákokat a II. pontban meghatározott jogok gyakorlásakor
- c) Gondoskodik a Diákközgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról
- d) Irányítja a DÖK tevékenységét, kapcsolatot tart fenn más oktatási intézmények diákszervezeteivel, azok vezetőivel
- e) Előkészíti és vezeti az elnökségi üléseket és a Diákközgyűlés üléseit
- f) Köteles eljárni a diákok nagyobb csoportját érintő, a képviselők által megfogalmazott kérdésekben
- g) Felel a diákok rendszeres tájékoztatásáért
- h) Havonta egyeztet az iskola vezetőjével vagy a DÖK munkáját segítő tanárral
- i) Képviseli a DÖK-ot külső szervezeteknél, tájékoztatja a különböző médiákat a DÖK munkájáról
- j) Az elnök lemondása esetén az újabb (rendkívüli) elnökválasztásig az általa megbízott elnökhelyettes veszi át pozícióját.

#### **5. Az elnökhelyettesek feladatai**

- a) Az egyik elnökhelyettest az elnök maga választja, a másik elnökhelyettest pedig a képviselők választják meg szavazás útján
- b) A megbízott elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt, ha:
  - ba) az elnök öt írásban felhatalmazza
  - bb) az elnök egy hétnél tovább távol van



- bc) minden olyan esetben, amikor az elnök jogainak gyakorlásában akadályoztatva van
- c) Amennyiben a megbízott elnökhelyettes is akadályoztatva van, a másik elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat
- d) Koordinálják és vezetik az elnök visszahívásának eljárását a DK rendkívüli ülésének összehívásáig

## **6. A gazdasági felelős feladatai**

- a) Irányítja és vezeti a DÖK gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét.
- b) Megtervezi és ellenőrzi a Diákközgyűlés határozatainak pénzügyi vonatkozásait.
- c) Összegyűjti a DÖK gazdasági tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeket, ezekre – amennyiben ez lehetséges – pályázatot nyújt be.
- d) Előkészíti a DÖK éves költségvetését és az arról szóló beszámolót.

## **7. A médiafelelős feladatai**

- a) A DÖK tevékenységéről, programjairól tájékoztatja az iskolai médiát, gondoskodik a programok reklámozásáról
- b) Kapcsolatot tart fenn a városi médiával, tájékoztatást ad a DÖK által szervezett programokról
- c) A tanulókörösség körében véleménykutatást végez

## **8. A programszervező feladatai**

- a) Kulturális, közösségi és sport rendezvények szervezése során képviseli a DÖK-ot.
- b) A különböző programok szervezését lebonyolítását megtervezi, megszervezi és felügyeli.

## **9.A DÖK elnökének megválasztása**

- a) Az elnökválasztás megszervezését és lebonyolítását a DÖK, egy a Diákközgyűlés által

felkért és megbízott Választási Bizottság végzi. A Választási Bizottság által kidolgozott menetrendet a Diákközgyűlés hagyja jóvá.

- b) Az elnököt 2 évre választják. Mandátuma meghosszabbítható, azonban újabb elnökválasztási kampányon keresztül kell elnyernie a diákság bizalmát.
- c) Az elnök választási kampányában megjelöli az egyik elnökhelyettes személyét. A sikeres elnökválasztást követően a másik elnökhelyettest a DK szavazással választja meg.
- d) A Soproni Széchenyi István Gimnázium minden tanulója jogosult leadni szavazatát az elnökválasztáson.
- e) A Soproni Széchenyi István Gimnázium minden tanulója megválasztható a DÖK elnökének, ha megfelel az alábbi feltételeknek:
  - da) minimum 4.0-s tanulmányi átlaggal rendelkezik a pályázat benyújtását megelőző utolsó félévi vagy év végi bizonyítványában
  - db) minimum egy éve a DÖK aktív tagja
  - dc) a négyosztályos gimnázium 10. vagy 11. évfolyamos tanulója, illetve a hatosztályos gimnázium 9., 10. vagy 11. évfolyamos tanulója
  - dd) pályázatot nyújt be a Diákközgyűlés részére, a Diákközgyűlés által meghatározott tartalommal, a Választási Bizottság által meghatározott időpontig
  - de) pályázatát a Diákközgyűlés elfogadja
- f) Azon jelöltek számára, akiknek a Diákközgyűlés elfogadta a pályázatát, a Választási Bizottság egyhetes kampányidőt köteles biztosítani, felügyelve annak tisztaságát, szabályosságát.
- g) Az elnökválasztást a diáknapon kell megtartani.
- h) A választásnál a szavazólapon előírt módon egy nevet lehet megjelölni.
- i) Érvénytelen az a szavazat, amelyen egynél több nevet jelöltek meg, illetve amelyen semmiféle jelölés nem szerepel.
- j) Ha a leadott szavazatok több mint 25 százaléka érvénytelen, a szavazást meg kell ismételni.
- k) A szavazatokat a Választási Bizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni. A szavazás lezárása után a szavazatgyűjtő ládákat a Választási Bizottság bonthatja fel. A számlálás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Választási Bizottság tagjai írnak alá.
- l) A választásokon a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz az elnök. Az Elnökség többi tagját a Diákközgyűlés az elnökválasztást követő első ülésén választja meg.

- m) Választásokkal kapcsolatos óvást a választásokat követő 1 tanítási napon belül lehet benyújtani a Választási Bizottsághoz.
- n) A szavazás eredményét a kihirdetésig titkosan kell kezelni. A szavazás végeredménye százalékos szavazati eredménnyel a diákbálon kerül kihirdetésre.
- o) Ha az elnök mandátuma lejárt, az elnök és az Elnökség ügyvezető elnökként és ügyvezető Elnökségként végzi tovább munkáját az új elnök megválasztásáig, minden korábbi jogosultsággal felruházva.

## **8. A DÖK elnökének visszahívása**

Az iskola minden osztályának, mint közösségnek, joga, hogy kezdeményezze a DÖK elnökének visszahívását az alábbi feltételekkel:

- a) a visszahívási kezdeményezést az osztály tanulói belső szavazásának kell megelőznie, amelynek során legalább az osztály tanulóinak fele kell, hogy támogassa a visszahívási eljárás megindítását
- b) amennyiben az a) pontban előírt feltétel teljesül, a kezdeményező osztály értesíti az elnökhelyettest a visszahívási eljárás kezdeményezéséről
- c) az elnökhelyettes legkésőbb 2 tanítási napon belül értesíti a visszahívási eljárás kezdeményezéséről az elnököt, és a többi osztály DK képviselőit
- d) a kezdeményező osztályhoz csatlakozhatnak más osztályok is úgy, hogy belső szavazásukon legalább az osztály tanulóinak fele támogatja a visszahívási eljáráshoz való csatlakozást
- e) a visszahívási eljáráshoz való csatlakozásról az osztály DK képviselői értesítik az elnökhelyettest
- f) amennyiben a visszahívási eljárás kezdeményezését követő 12 tanítási napon belül az osztályok felénél több osztály (beleértve a kezdeményező osztályt is) támogatja csatlakozásával a visszahívási eljárás megindítását, az elnökhelyettesnek 10 tanítási napon belül joga és kötelessége összehívni a DK rendkívüli ülését

- 
- g) a rendkívüli DK ülést a DÖK munkáját segítő pedagógus vezeti
  - h) a rendkívüli DK ülésen a kezdeményező osztály DK képviselői előadják indokaikat, amelyek miatt a visszahívási eljárást kezdeményezték
  - i) az elnöknek joga, hogy válaszoljon a munkájával vagy személyével kapcsolatosan felmerült kérdésekre, észrevételekre
  - j) az elnök választát követően a DK minősített többséggel dönt arról, hogy megszűnjön-e az elnök mandátuma vagy továbbra is ő maradjon az elnök
  - k) amennyiben a DK az elnök mandátumának megszüntetéséről dönt, az elnökkel együtt az általa a kampányban induló és megválasztott elnökhelyettes is elveszíti mandátumát, és a másik elnökhelyettes veszi át az elnöki feladatokat.
  - l) az új elnök megválasztásáig az elnökhelyettes kap meg minden elnöki és elnökségi jogosultságot

## IV. Egyéb rendelkezések

- 1) A DÖK, a részére biztosított eszközökért, vagyontárgyakért kártérítési felelősséget vállal.
- 2) Pénzügyekben a DÖK a nevelési igazgatóhelyettesnek tartozik szoros elszámolással. Pénzt csak a DÖK elnöke, a gazdasági felelős, illetve az elnökhelyettesek vehetnek fel a nevelési igazgatóhelyezettől
- 3) E szabályzatot a DK fogadja el, a Tantestület hagyja jóvá 30 napon belül. A DÖK SZMSZ-ének jóváhagyása csak abban az esetben tagadható meg, ha jogszabályt sért, ha ellentétes az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzattal, vagy a Házirenddel.
- 4) E szabályzat elfogadása napján lép életbe.
- 5) Minden, e szabályzatban nem tárgyalt, de esetlegesen felmerülő vitás kérdésben az iskola vezetése és a diákelnökség egyeztetési álláspontját.

## Hitelesítés

A Soproni Széchenyi István Gimnázium Diákönkormányzatának Elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzat szövegével és tartalmával egyetért.

*Elnökségi tagok aláírása:* .....Elnök  
.....Elnökhelyettes  
.....Elnökhelyettes  
.....Gazdasági felelős  
.....Médiafelelős  
.....Programszervező

A Soproni Széchenyi István Gimnázium Diákönkormányzatának munkáját segítő tanár a Szervezeti és Működési Szabályzat szövegével és tartalmával egyetért.

.....a DÖK munkáját segítő tanár

A Soproni Széchenyi István Gimnázium iskolavezetése a DÖK által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat szövegével és tartalmával egyetért.

*Iskolavezetési tagjainak aláírása:* ..... Igazgató  
..... Igazgatóhelyettes  
..... Igazgatóhelyettes  
..... Igazgatóhelyettes

A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát az Iskolavezetés, a DÖK Elnöksége és a Diákközgyűlés elfogadta.

Sopron, 2017. október 16.