

Soproni Széchenyi István Gimnázium

Az informatika szaktantermek használati rendje

A Soproni Széchenyi István Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. sz. melléklete

1. A teremben tanuló csak felügyelettel tartózkodhat.
2. A terembe a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelésen (füzet, könyv, írószer, adathordozó) kívül kabátot, táskát szabad bevinni, és ezeket a kijelölt helyen köteles tárolni. Ételt, italt (ásványvíz kivételével) bevinni tilos.
3. A tanóra, illetve a foglalkozás résztvevői csak a számukra kijelölt gépet, berendezést használhatják.
4. Az iskola Informatikai Rendszerének használati szabályait minden tanuló köteles ismerni és betartani.
5. A gépeket csak a tanár, illetve foglalkozásvezető utasítására szabad bekapcsolni.
6. Az elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gépek kábeleikhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni tilos.
7. A számítógépeken csak jogtiszt programok futtathatók.
8. Engedély nélkül programot telepíteni tilos.
9. Más könyvtárát, állományát megnyitni csak tanári engedéllyel szabad.
10. A használat megkezdése előtt vagy a használat során észlelt hibát, rendellenes működést, meghibásodást, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a foglalkozást vezető tanárnak. Ennek elmulasztása esetén a hibáért, illetve a kárért a felhasználót terheli a felelősség.
11. A számítógéptermekek szervezett foglalkozásra vagy gyakorlásra délután is igénybe vehetők.
 - 11.1. Használati formák:
 - a) szakköri keretek között
 - b) előzetes egyéni vagy csoportos jelentkezés alapján elkészített beosztásnak megfelelően
 - 11.2. A délutáni teremhasználat során
 - a) a számítógép-használati naplóba be kell iratkozni, feltüntetve a dátumot, a használat kezdetének és befejezésének idejét, a felhasználó nevét, osztályát és a használt gép számát
 - b) a lehetőségeket meghaladó igény esetén elsőbbséget élvez az a tanuló, aki házi feladatát készíti, illetve az, aki tanórára készül. Ezt követően az alábbi fontossági sorrendet kell érvényesíteni:
 - fejlesztő tevékenység (kiemelten: weboldalak szerkesztése)
 - elektronikus levelezés
 - web böngészés
 - multimédia
 - fájlok letöltése, egyéb internetes szolgáltatás igénybevétele
 - egyéb számítástechnikai tevékenységek